

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la generación de condiciones que potencien el desarrollo humano integral de las y los habitantes del municipio como uno de los principales elementos para la construcción de la armonía social mediante acciones de bienestar y participación ciudadana
Programa Presupuestario:	<ol style="list-style-type: none"> 2. Bienestar y Participación Ciudadana. 3. Atención al Desarrollo integral de las familias. 4. Juventud activa y participativa. 5. Fomento al Deporte. 6. Igualdad Sustantiva. 7. Reactivación de la vida artística y cultural de la Ciudad de Puebla.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	<p>Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana Sistema Municipal DIF Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla Instituto Municipal del Deporte de Puebla Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla</p>

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de la población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, éste indicador mide el porcentaje población atendida, directa o indirectamente a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Persona	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2022, 2023 y 2024 / Total de población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte con el número total de la población atendida, directa o indirectamente, de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva, a través de acciones de bienestar, participación ciudadana y desarrollo humano en 2023 con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.		
Denominador (Variable 2)	Reporte con el número total de la población de las colonias prioritarias con alta incidencia delictiva		

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
		8000%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	148592	237747	297183	297183	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo, que en este caso es el del último año.
Realizada	263712	297183	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0	0	0	100.00%
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0							0
Avance %= [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	NI							NI

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación				El fin está programado para el tercer trimestre del 2024, por lo cual se encuentra como No Iniciado (NI) y no fue sujeto a evaluación, conforme a los parámetros semafóricos y criterios específicos de evaluación del H. Ayuntamiento de Puebla.					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Puebla se beneficia con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de personas programadas a ser atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito, éste indicador mide el porcentaje de personas atendidas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Persona			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de personas atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito / Número de personas programadas a ser atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de personas atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito	
			Denominador (Variable 2)	Número de personas programadas a ser atendidas de manera directa con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte con el porcentaje de personas atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito en 2024 con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.				
Denominador (Variable 2)	Reporte con el porcentaje de personas programadas a ser atendidas con acciones de participación ciudadana, bienestar, reconstrucción del tejido social y prevención del delito en 2024 con nombre, cargo y firma del servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	35000	15000	50000	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	No Disponible	66243	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00%	0	0	0	100.00%
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0							0
Avance %= [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	NI							NI

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------------	-----------	------------------------	---------	----------------------------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	El propósito está programado para el tercer trimestre del 2024, por lo cual se encuentra como No Iniciado (NI) y no fue sujeto a evaluación, conforme a los parámetros semafóricos y criterios específicos de evaluación del H. Ayuntamiento de Puebla.
--	---

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 20 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff recibidas, éste indicador mide el número de solicitudes atendidas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Solicitud		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Staff
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes a Staff atendidas
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes a Staff recibidas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Cuadro resumen de las solicitudes administrativas atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia atendidas. Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto atendidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Respuesta a las solicitudes de transparencia atendidas.			
Numerador (Variable 2)	Cuadro resumen de las solicitudes administrativas recibidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de las solicitudes de transparencia recibidas. Oficios y/o memorándums y/o solicitudes de servicio o producto recibidas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Respuesta a las solicitudes de transparencia recibidas.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	100%	100%	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%							99.92%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 20 y LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas	Progr.	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
		Real.	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00						13.00
LA 20 y LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Progr.	20.00	30.00	30.00	30.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	350.00
		Real.	105.00	129.00	295.00	464.00	200.00	117.00						1310.00
LA 20 y LA 21 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Progr.	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
		Real.	3.00	2.00	1.00	3.00	6.00	4.00						19.00
LA 20 y LA 21 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	Número de acuerdos establecidos por la persona titular atendidos	Progr.	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
		Real.	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00						30.00

LA 20 y LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 2, 3, 5 6 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% a 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad		Tipo de indicador: Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad, este indicador mide el número de acciones realizadas		Dimensión del indicador: Eficacia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 2: Dirección de Desarrollo Social y Educativo
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad / Total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad)* 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Número de acciones (jornadas, cursos y talleres) realizadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad
			Denominador (Variable 2) Total de acciones (jornadas, cursos y talleres) programadas que contribuyan al desarrollo humano y la construcción de comunidad

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	<p>Convenio y/o contrato firmado. Convocatoria visual y/o auditiva. Cuadro resumen de las jornadas realizadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de los cursos impartidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Ficha de evento de cada jornada. Lista de asistencia a las jornadas. Lista de asistencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte de resultados de las jornadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georeferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de capacitaciones virtuales: - Captura de pantalla de la videoconferencia con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Relación de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas que brindaron la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>
Numerador (Variable 2)	<p>Cuadro resumen de las jornadas programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Cuadro resumen de los cursos programados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Ficha de evento de cada jornada programada Reporte de las jornadas programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora de realización, persona o personas a las que se les brindarán capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. En caso de capacitaciones virtuales: - Reporte de las videoconferencias programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. - Tarjeta informativa que deberá incluir al menos: temas tratados, fecha y hora para su realización, persona o personas que brindarán la capacitación o curso y número de participantes con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p>

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	No Disponible	78	78	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.	
Realizada	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	0	0	0	100.00%	100.00%	100.00%	0	0	0	0	100.00%
Realizada	150.00%	104.17%	100.00%	100.00%	100.00%	18.75%							131.25%
Avance %	150.00%	104.17%	N/A	N/A	N/A	18.75%							131.25%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 26 jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2) (Ciudad de 10)	Número de jornadas integrales de servicios en el municipio de Puebla realizadas	Progr.		8.00			8.00	4.00	6.00					26.00
		Real.	2.00	6.00	5.00	9.00	5.00	3.00						30.00
LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 10 y LA 14 Realizar 52 cursos y talleres, en los espacios comunitarios	Número de cursos y talleres, en los espacios	Progr.	8.00	16.00			8.00	16.00	4.00					52.00

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Estrategias de inclusión social, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de inclusión social, este indicador mide el número de acciones realizadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Política Social
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social / Total de acciones programadas para implementar la estrategia de inclusión social)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas para implementar la estrategia de inclusión social
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas para implementar la estrategia de inclusión social
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	<p>Actas de entrega de los insumos del proveedor al H. Ayuntamiento. Convocatoria a la Contraloría Municipal para que esté presente en la entrega de los insumos. Cuadro resumen de los insumos. Documento de entrega a las personas responsables de cada EFA. Expedientes unitarios de estancias infantiles beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos. Expedientes unitarios de las estancias infantiles de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos. Expedientes unitarios de personas beneficiarias de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de los programas. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal. Instrumentos de evaluación (en caso de existir). Lineamientos y/o contrato y/o convenio firmado. Minutas de trabajo. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Órdenes de pago solicitadas a la Tesorería Municipal. Propuesta de proyecto con objetivos. Reporte de las actividades programadas de la estrategia de inclusión social con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta descriptiva del programa.</p>			
Numerador (Variable 2)	<p>Documento de entrega programada a las personas responsables de cada EFA. Expedientes unitarios de estancias infantiles programadas a beneficiar de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos. Expedientes unitarios de las estancias infantiles de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos. Expedientes unitarios de personas programadas a beneficiar de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de los programas. Formatos registrados ante la Contraloría Municipal. Instrumentos de evaluación (en caso de existir). Lineamientos y/o contrato y/o convenio firmado. Oficios y/o memorándums de seguimiento. Órdenes de pago programadas a la Tesorería Municipal. Propuesta de proyecto con objetivos. Reporte de las actividades programadas de la estrategia de inclusión social con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Tarjeta descriptiva del programa.</p>			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	449	104	553	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.	
Realizada	No Disponible	444	No Disponible	No Disponible		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	100.00%	100.00%	100.00%	0	100.00%	0	100.00%	0	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	0	0	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%							1616.67%
Avance %	NI	NI	100.00%	100.00%	100.00%	N/A							1616.67%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 -90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 2, LA 7, LA 9, LA 16, LA 18 y LA 19 Realizar 1 Programa de apoyo a personas productoras y emprendedoras locales (PROIGUALDAD 1.2.3)	Número de programas de apoyo a personas productoras y emprendedoras locales realizados	Progr.						1.00						1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00						1.00
LA 5, LA 16, LA 18 y LA 19 Realizar 3 acciones de dotación de insumos para Espacios de Formación Agroecológica del municipio de Puebla (EFA)	Número de acciones de dotación de insumos para Espacios de Formación Agroecológica del municipio de Puebla (EFA) realizadas	Progr.				3.00								3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00						3.00

LA 2, LA 7 y LA 9 Impulsar 20 comedores comunitarios para el fortalecimiento alimentario (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA I.3)	Número de comedores comunitarios impulsados	Progr.							20.00						20.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00							
LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 6 apoyos bimestrales a estancias infantiles a través de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3) (Estancias infantiles)	Número de apoyos a estancias infantiles realizados	Progr.			1.00			1.00	1.00		1.00		1.00	1.00	6.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00							
LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 70 entregas de material didáctico para las estancias infantiles dentro de la Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (Estancias infantiles)	Número de entregas de material didáctico para las estancias infantiles realizadas	Progr.							70.00						70.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00							
LA 17 Realizar 1 proyecto de memoria documental y/o evaluación de programas sociales	Número de proyectos de memoria documental y/o evaluación de programas sociales realizados	Progr.								1.00					1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
LA 1, LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 9, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Realizar 3 reportes de actividades de la estrategia de inclusión social	Número de reportes de actividades de la estrategia de inclusión social realizados	Progr.				1.00				1.00				1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00							
Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de inclusión social realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024, se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad 3.1, 3.3 y 3.5: La actividad se realizó de manera anticipada debido a que la dirección de adjudicaciones entregó de forma temprana el fallo, lo cual permitió que se pudiera entregar los apoyos a las personas productoras y emprendedoras locales antes de lo programado.

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

- NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.
- Bajo demanda: La actividad 8 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".
- C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.
- N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

Nota Técnica:

Se coloca en el apartado de los avances del mes de junio, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 5, LA 6, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Estrategias sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de estrategias sociales programadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, este indicador mide el porcentaje de estrategias realizadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Estrategia		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Programas Sociales
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población / Total de estrategias sociales programadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias sociales realizadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población
			Denominador (Variable 2)	Total de estrategias sociales programadas para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Convocatoria. Cuadro resumen de proyectos realizados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa. Lineamientos. Tarjeta descriptiva de la estrategia.			
Numerador (Variable 2)	Cuadro resumen de proyectos programados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Lineamientos. Tarjeta descriptiva de la estrategia.			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	No Disponible	2	2	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	100.00%	0	0	0	0	0	100.00%
Realizada	0	0	0	100.00%	0	100.00%							100.00%
Avance %	NI	NI	NI	N/A	NI	N/A							100.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 1 Realizar 1 Estrategia de Infraestructura Social en el municipio de Puebla	Número de estrategias de Infraestructura Social en el municipio de Puebla realizadas	Progr.								1.00				1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						NI
LA 1, LA 11, LA 14 y LA 16 Realizar 1 estrategia de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)	Número de estrategias de Fomento al Bienestar en el municipio de Puebla realizadas	Progr.						1.00						1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00						1.00
LA 8 Realizar 1 estrategia de fomento a proyectos comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)	Número de estrategias de fomento a proyectos comunitarios realizadas	Progr.						1.00						1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00						1.00
LA 1, LA 6, LA 12, LA 15 y LA 17 Realizar 1 estrategia de diálogos y toma de decisiones participativas con la ciudadanía (PROIGUALDAD 2.1.9)	Número de estrategias de diálogos y toma de decisiones participativas con la ciudadanía realizadas	Progr.								1.00				1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						NI
LA 5 Realizar 1 estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	Número de estrategias de socialización de las acciones realizadas	Progr.								1.00				1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						NI
LA 1, LA 8, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población	Número de reportes de las acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población realizados	Progr.				1.00				1.00			1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00						1.00

Realizar 1 proyecto de bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de bienestar de la población realizados	Progr.													1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-032/2024, se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada del componente, actividad 4.2 y 4.3 respectivamente. La actividad se realizó de manera anticipada ya que, al realizar los trabajos de campo, se recibió la petición verbal por parte de la ciudadanía, en agilizar los procesos y así brindar la oportunidad de participar y poder ser beneficiados. Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: La actividad 7 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	---

Nota Técnica:	<p>Se coloca en el apartado de los avances del mes de abril y junio, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.</p>
----------------------	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social), este indicador mide el porcentaje de comités conformados		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Comité		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Promoción Social
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados / Total de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) solicitados para su conformación)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) conformados
			Denominador (Variable 2)	Total de comités (participación ciudadana, participación social o Contraloría Social) solicitados para su conformación
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Acta Constitutiva de los Comités de Participación Social o de Contraloría Social Cuadro resumen de los comités integrados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formatos de creación de comités. Invitación o convocatoria. Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.			
Numerador (Variable 2)	Cuadro resumen de los comités solicitados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente. Formatos de solicitud de creación de comités.			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	No Disponible	No Disponible	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc.), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	0	0	0	0	0	0	100.00%	0	0	0	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	N/A	N/A	N/A	N/A							100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 14, LA 15 y LA 16 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda) (POV 1.3.1 y 1.3.3) (Ciudad de 10)	Número de Comités de Participación Ciudadana conformados	Progr.	200.00	200.00										400.00
		Real.	53.00	200.00	1.00	0.00	0.00	0.00						254.00
LA 12, LA 13, LA 15 y LA 17 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda) (Ciudad de 10)	Número de Comités de Participación Social o Contraloría Social integrados	Progr.								200.00				200.00
		Real.	0.00	0.00	3.00	6.00	12.00	16.00						37.00
LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 1 Estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de vecinas y vecinos	Número de estrategias de bienestar social realizadas	Progr.			1.00									1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00						2.00

LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 14, LA 15 y LA 16 Realizar 1 Estrategia de Apoyos a Comités de Participación Ciudadana (PROMUPINNA VII.10)	Número de estrategias de apoyos a Comités de Participación Ciudadana realizadas	Progr.			1.00										1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00								1.00
LA 1, LA 4, LA 5, LA 13, LA 14 y LA 15 Realizar 60 intervenciones para equipamiento de parques públicos (Juegos infantiles, gimnasios y bancas) en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3) (Ciudad de 10)	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos realizadas	Progr.							60.00							60.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00							
LA 12, LA 13, LA 15 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana (POV 1.1.2, 2.1.1 y 2.1.2)	Número de etapas de la Estrategia de Promoción Ciudadana realizadas	Progr.			1.00					1.00		1.00				3.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00								
LA 1, LA 4, LA 5, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en materia de promoción social	Número de reportes de las acciones en materia de promoción social realizadas	Progr.				1.00					1.00				1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00							
Realizar 1 proyecto de promoción social y participación ciudadana de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de promoción social y participación ciudadana realizados	Progr.													1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-025/2024 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-053/2024, se ha justificado ante la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad 5.1 y la realización anticipada de la actividad 5.2: La actividad se ha ido desarrollando conforme a las necesidades de esta Secretaría, por lo que se conformaron comités en las juntas auxiliares, barrios, colonias, fraccionamientos e inspectorías para fomentar la participación ciudadana y el bienestar social de las personas comprometidas con sus comunidades en el municipio de Puebla.</p> <p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1, 2, 5 y 8 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.(El cálculo de lo realizado en el mes de marzo se realizó con la fórmula condicionante "SI", dado que se presentó una realización anticipada).</p>
---	--

Nota Técnica:	Se coloca en el apartado de los avances del mes de marzo a junio, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir lo realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.
----------------------	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana programadas, este indicador mide el porcentaje de acciones de vinculación realizadas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador del Componente 6:	Dirección de Vinculación Ciudadana
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana / Total de acciones de vinculación programas que contribuyan a la participación ciudadana)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyan a la participación ciudadana
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de vinculación programas que contribuyan a la participación ciudadana
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	<p>Convocatoria.</p> <p>Cuadro resumen de proyectos atendidos con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Expedientes unitarios de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Lineamientos.</p> <p>Memorándums y/u oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte de resultados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p>			
Numerador (Variable 2)	<p>Cuadro resumen de proyectos programados con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Expedientes unitarios de personas programadas a beneficiar de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos del programa.</p> <p>Invitación y/o convocatoria.</p> <p>Lineamientos.</p> <p>Memorándums y/u oficios de seguimiento.</p> <p>Reporte de las acciones programadas con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Reporte fotográfico georreferenciado con nombre, cargo y firma de la o el servidor público responsable, sellado por el área correspondiente.</p> <p>Tarjeta descriptiva de la estrategia.</p>			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Cuatrimestral		
	No Disponible	No Disponible	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Nominal
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	No Disponible	No Disponible	2	2	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.	
Realizada	No Disponible	No Disponible	No Disponible	No Disponible		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	100.00%	0	0	0	0	100.00%	0	0	0	0	100.00%
Realizada	0	0	0.00%	100.00%	0	100.00%							200.00%
Avance %	NI	NI	0.00%	N/A	NI	N/A							200.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 10 y LA 15 Realizar 1 estrategia de vinculación con asociaciones civiles (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	Número de estrategias de vinculación con asociaciones civiles realizadas	Progr.			1.00									1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00						1.00
LA 10 y LA 15 Realizar 1 evento de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil realizados	Progr.							1.00					1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00						1.00
LA 3 Realizar 35 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías realizadas	Progr.								35.00				35.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						NI

LA 3, LA 10, LA 15 y LA 17 Realizar 3 reportes de las acciones de vinculación ciudadana	Número de reportes de las acciones de vinculación ciudadana realizados	Progr.				1.00					1.00			1.00	3.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00							
Realizar 1 proyecto de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de participación ciudadana, construcción de comunidad y/o cultura cívica realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-043/2024, se ha notificado a la Subcontraloría de Evaluación y Control de la Contraloría Municipal la realización anticipada de la actividad 6.2:</p> <p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: La actividad 5 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	--

Nota Técnica:	<p>Se coloca en el apartado de los avances del mes de abril y junio, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.</p>
----------------------	--

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Puebla
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 17 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Participación Ciudadana
Unidad responsable:	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de reportes programados de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, este indicador mide el porcentaje de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Reporte		Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos / Total de reportes programados de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de reportes realizados de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos
			Denominador (Variable 2)	Total de reportes programados de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de las opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.			
Numerador (Variable 2)	Reporte mensual de las opiniones jurídicas programadas a emitir a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con nombre, firma y sello del responsable.			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Mensual		
	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	No Disponible	12	12	24	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	No Disponible	12	No Disponible	No Disponible	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%							100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 17 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Número de convenios y/o contratos elaborados	Progr.	5.00	5.00			5.00	5.00	5.00					25.00
		Real.	2.00	2.00	1.00	6.00	3.00	2.00						16.00
LA 17 Emitir 12 reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Número de reportes de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos emitidos	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00						6.00
Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos jurídicos realizados	Progr.											1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances en el primer trimestre, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1 y 3 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Acceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al primer trimestre, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p>
---	--